

## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCAPIEMONTE - -ROCCAPIEMONTE  
Prot. 0001442 del 17/02/2025  
I (Uscita)

Al personale docente

Al personale ATA

Al RLS

Al RSPP

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito Web

**OGGETTO: PROVE DI EVACUAZIONE PREVISTE PER LA SCUOLA INFANZIA, PER LA SCUOLA PRIMARIA E PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PREVISTE PER I GIORNI 25 E 28 FEBBRAIO 2025**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**Viste** le indicazioni fornite dal RSPP

Comunica a tutto il personale scolastico che è stata programmata la prima prova di evacuazione per l'anno scolastico 2024-2025 da svolgersi in tutti i plessi dell'istituto secondo il seguente calendario:

**scuola dell'infanzia Casali 25 Febbraio 2025;**

**scuola dell'infanzia via Ferrentino 25 Febbraio 2025;**

**scuola dell'infanzia via C. Pagano 25 Febbraio 2025;**

**scuola dell'infanzia via Berlinguer 25 Febbraio 2025;**

**scuola primaria Santa Maria delle Grazie 25 Febbraio 2025;**

**scuola primaria via Ponte 25 Febbraio 2025;**

**scuola primaria Casali (oratorio San Giovanni Paolo II) 25 Febbraio 2025;**

**scuola secondaria di primo grado 28 Febbraio 2025.**

*In caso di avverse condizioni metereologiche la prova verrà rinviata*

**Si riportano di seguito le indicazioni da seguire per la prova:**

*In ogni classe sarà cura del docente coordinatore individuare tra gli alunni 2 alunni apri-fila, (1 titolare e 1 sostituto), 2 alunni chiudi-fila, (1 titolare e 1 sostituto) per tutti gli ordini di scuola e, almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto per le classi della scuola secondaria di primo grado. L'alunno apri-fila guida i compagni verso le aree esterne di raccolta, alunno chiudi-fila assiste i compagni in difficoltà, si assicura che tutti si siano incolonnati e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro. Gli alunni di supporto (scuola secondaria) aiutano i compagni diversamente abili, in assenza del docente di sostegno.*

- Ogni **DOCENTE** in servizio, dopo aver sentito il segnale di allarme, tre squilli prolungati intervallati tra loro, lanciati da un collaboratore scolastico dispone l'evacuazione immediata dell'aula, secondo le

**Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - “Mons. Mario Vassalluzzo”**  
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X  
contatti: tel/ fax 081/931587 email: saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it

## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

indicazioni apprese nel corso di formazione.

Nel caso in cui vi siano alunni disabili o infortunati, il docente di sostegno e in sua assenza gli studenti di supporto, incaricati per l'assistenza dell'alunno e per la sua evacuazione, guideranno l'alunno all'evacuazione che dovrà uscire per ultimo dall'aula per evitare eventuali intralci. I docenti, dopo aver preso il **REGISTRO DI AULA PER LE EMERGENZE E/O EVACUAZIONE** con gli elenchi, tralasciando il recupero di oggetti personali, accompagneranno gli alunni lungo la via di fuga designata, attraverso le uscite di sicurezza o di emergenza al punto di raccolta. Raggiunto il punto di raccolta, il docente procederà all'appello degli alunni per verificare che tutti gli alunni presenti si siano messi in salvo e annoteranno sul **modulo RACCOLTA DATI PROVA DI EVACUAZIONE (copia n.2)**, presente nel registro, eventuali studenti che mancano all'appello (di quelli naturalmente presenti nella giornata).

- Il **modulo di RACCOLTA DATI PROVA DI EVACUAZIONE (copia n.2)** completo di tutte le sue parti, dovrà essere firmato dal Docente e consegnato al Responsabile dell'evacuazione (Dirigente o RSPP) e segnerà sullo stampato apposito riguardante l'evacuazione la presenza di tutti gli alunni o l'eventuale assenza.
- Il coordinatore delle emergenze/responsabile di plesso/preposto alla sicurezza, alla fine delle operazioni compilerà il **VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE**, avendo cura di sottoscriverlo, di farlo firmare per presa visione sia al R.L.S. e consegnarlo al Dirigente Scolastico.  
Le stesse operazioni vanno espletate anche dai docenti che si trovano nei locali mensa/aule ristoro.
- **Ai docenti si raccomanda di verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.**
- **Lo STUDENTE** designato come apri-fila, guida i compagni fuori dall'aula e verso la porta di sicurezza o emergenza, secondo la linea direttiva indicata nel grafico di evacuazione affisso nel corridoio e in aula, seguiti da tutti gli altri studenti, l'alunno chiudi-fila controlla che tutti siano usciti dall'aula, chiude la porta e segue tutti gli altri.
- Gli alunni devono avviarsi all'uscita ordinatamente dopo aver sistemato la sedia verso il banco, lasciare le cartelle sul posto e camminare in fila senza ostacolare nessun compagno e senza correre. Non devono urlare, è importante non allontanarsi dai compagni, non litigare, essere solidali con i compagni e fare attenzione alle porte e alle scale, verso l'uscita di sicurezza o emergenza indicata nel piano di evacuazione affisso nei corridoi e nelle aule.
- Se lo studente si trova temporaneamente in bagno o in altri luoghi della scuola si deve inserire nella prima fila che passa vicino a lui e, arrivati al punto di raccolta, deve chiedere al primo insegnante disponibile di avvisare il proprio insegnante di classe della sua presenza.
- **II PERSONALE ATA** deve provvedere alla:
  - diffusione del segnale di allarme;
  - apertura dei cancelli;
  - disattivazione della corrente elettrica;

## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

- chiamate telefoniche di soccorso.
- Il **personale ATA** incaricato, nominato dalla Dirigenza, aprirà le porte di emergenza di loro competenza facendo defluire in maniera veloce ma composta la componente allievi ed insegnanti preoccupandosi di controllare che nei bagni non sia rimasto nessuno.
- I **collaboratori scolastici** presenti nei piani collaborano con gli alunni e i docenti per un'uscita il più possibile ordinata; controllano tutti i bagni per verificare la reale evacuazione e subito dopo si avviano verso l'uscita di sicurezza o emergenza e il luogo sicuro più vicino (punto di raccolta).
- Gli **Assistenti Amministrativi** prendono il telefono cordless, si avviano lungo le vie di fuga verso l'uscita di sicurezza al punto di raccolta indicato nel grafico affisso nel proprio corridoio e in ogni ufficio, collaborano con gli incaricati (o con qualsiasi docente che ne abbia bisogno).

**Le persone esterne presenti all'interno della scuola** si avviano verso l'uscita di sicurezza più vicina e si dispongono nel punto di raccolta, devono seguire lo schema organizzativo della scuola onde evitare confusione dei ruoli.

**Si ricorda che i punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.**

I **Coordinatori di classe** avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza.

I **Responsabili di plesso** avranno cura di assicurarsi che in ogni aula sia presente il **REGISTRO DI AULA PER LE EMERGENZE E/O EVACUAZIONE** interfacciandosi con l'RLS docente Sara Fasolino

Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno saranno effettuate altre prove di evacuazione, alcune delle quali senza preavviso.

Si ringrazia e si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti.

La DIRIGENTE

*Anna De Simone*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*