



Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

*AI PERSONALE DOCENTE
AL SITO WEB
AGLI ATTI
E P.C. ALLA DSGA*

OGGETTO: PRESENTAZIONE DI PROGETTI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA a.s. 2024-2025

In riferimento all'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF, si comunica che le proposte progettuali per il miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2024/2025, **condivise e concordate nei consigli di classe e nei dipartimenti**, dovranno essere redatte su apposito modello reperibile sul sito della scuola al seguente link [7 MODULO PRESENTAZIONE PROGETTI](#)

Si ricorda che la progettazione deve essere compatibile con le azioni e gli obiettivi del Piano di Miglioramento, deve prevedere monitoraggio in itinere sul raggiungimento degli obiettivi intermedi e rispondere all'analisi dei bisogni e delle richieste dell'utenza. Pertanto deve prevedere, al termine delle iniziative, idonei strumenti di verifica e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati, la produzione di materiale e la documentazione richiesta.

Nella compilare la scheda di progetto si raccomanda di:

- completare e dettagliare di tutte le informazioni richieste;
- avere cura nella compilazione della parte inerente le Finalità coerenti con gli Obiettivi del Piano di Miglioramento della scheda di progetto.

Si ricorda di presentare una scheda di progetto anche nel caso del coinvolgimento di esperti esterni e/o di attività svolte gratuitamente nella scuola, che comunque coinvolgono alunni, spazi, materiali della scuola.

Le proposte progettuali dovranno pervenire via mail entro le **ore 14:00 del 15 ottobre 2024** seguendo le indicazioni sotto riportate.

Il file, scheda progetto, **esclusivamente in formato pdf**, dovrà essere rinominato indicando prima il cognome e nome del referente e di seguito il titolo del progetto (ad esempio: **Cognome e nome _____ Progetto di _____**) e inviato **come allegato in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica saic8bd00x@istruzione.it** Nell'oggetto della e-mail indicare: **“Progetto PTOF ___ e cognome referente.**

Si ricorda inoltre che il Referente di progetto deve:

- attenersi a tutte le attività connesse con l'attuazione del progetto (progettazione, monitoraggi, organizzazione incontri, intervento esperti esterni, interventi di docenti interni, ecc...);
- consegnare il calendario delle attività ai collaboratori del DS per permettere un'organizzazione più efficace;
- riferire alla FS Area 1 eventuali criticità e/o difficoltà riscontrate;
- alla fine delle attività didattiche, produrre una relazione finale.
- a chiusura del progetto presentare il modulo [5 TIMESHEET PROGETTI PTOF](#)

Se non complete di tutte le parti richieste il progetto non potrà essere autorizzato

Si precisa che, prima di concedere l'autorizzazione all'avvio, il Dirigente scolastico valuterà le proposte presentate e, insieme al DSGA, dovrà computare il numero di ore complessivo richiesto dai docenti e verificare la disponibilità del FIS.

Si ringrazia e si confida nella consueta collaborazione di tutti.

La DIRIGENTE

Anna De Simone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - “Mons. Mario Vassalluzzo”
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X
contatti: tel/ fax 081/931587 email: saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it