

## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA  
AGLI ATTI  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB

ISTITUTO COMPrensIVO DI ROCCAPIEMONTE - -ROCCAPIEMONTE  
Prot. 0006507 del 08/10/2024  
VII (Uscita)

### OGGETTO: ELEZIONI COMPONENTE GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE E CLASSE A.S. 2024/2025.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Viste** le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del-24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

**Visto** il D.Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;

**Vista** la procedura semplificata per l'elezione delle componenti annuali degli organi collegiali prevista dagli artt. 21 e 22 della citata O.M. 2015/1991

**Vista** la nota MIM – Nota prot. n. 38475 del 19/09/2024 – **Elezioni** degli **organi collegiali** a livello di istituzione scolastica – a. s. 2024-2025.

#### DECRETA

l'indizione delle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse, di classe e di Intersezione nei giorni e negli orari indicati nel seguente prospetto:

GIORNO	ORDINE DI SCUOLA	ORARIO
MARTEDÌ 22 OTTOBRE	SCUOLA PRIMARIA	Dalle ore 16:30 alle ore 18:00
MARTEDÌ 22 OTTOBRE	SCUOLA INFANZIA	Dalle ore 16:30 alle ore 18:00
MERCOLEDÌ 23 OTTOBRE	SCUOLA SECONDARIA	Dalle ore 16:30 alle ore 18:00

Ogni **coordinatore di classe** dopo aver ricevuto dalla Segreteria un plico contenente il verbale per l'assemblea di classe dei genitori, il verbale di seggio per le operazioni di voto, l'elenco dei genitori-elettori, l'urna e le schede elettorali, accoglierà i genitori, nelle aule deputate, dalle ore **16:30 alle ore 17:00** per l'assemblea, al fine di illustrare le modalità di svolgimento delle

## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

votazioni, compiti, funzioni e ruolo dei rappresentanti dei genitori e acquisire le disponibilità dei genitori a candidarsi.

A partire dalle ore **17:00** avranno inizio le operazioni di voto che si concluderanno alle ore **18:00**

Si ricorda che:

- In ciascuna classe, subito dopo la conclusione dell'assemblea, deve essere costituito un seggio elettorale composto da **3 genitori (un presidente e due scrutatori)**. Nell'eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, far votare gli stessi presso il seggio di altra classe, nella quale a tal fine deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale;
- Le schede per la votazione vanno vidimate dal Genitore Presidente del seggio;
- Tutti i genitori hanno diritto di voto e potranno candidarsi.
- Il voto è personale e non è consentita alcuna forma di delega.
- Hanno diritto al voto entrambi i genitori degli alunni oppure coloro che ne fanno legalmente le veci.
- I genitori che hanno più figli in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai propri figli. Se i figli frequentano la stessa classe, voteranno tante volte quanti sono i figli presenti nella classe;
- Nella votazione si potranno esprimere le seguenti preferenze:

**SCUOLA INFANZIA: una sola preferenza per scheda**

**SCUOLA PRIMARIA: una sola preferenza per scheda**

**SCUOLA SECONDARIA: due preferenze per scheda.**

- All'atto della votazione dev'essere indicato il nome/i e cognome/i del candidato/i scelto/i.
- In ogni classe/sezione risulteranno eletti quali rappresentanti, i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità il seggio provvederà al sorteggio;
- Sarà eletto:

**n.1 rappresentante per ogni sezione della scuola dell'Infanzia**

**n. 1 rappresentante per ogni classe della scuola Primaria**

**n. 4 rappresentanti per ogni classe della scuola Secondaria di primo grado**

- Al termine delle operazioni di voto, deve essere redatto un verbale, seguendo il modello predisposto dalla segreteria della scuola. Il verbale va compilato a cura del genitore nominato segretario del seggio in ogni parte in modo leggibile;
- Sarà cura della commissione elettorale comunicare gli esiti per la nomina degli eletti;
- Alla chiusura dei seggi, i verbali e le schede delle votazioni devono essere rimesse nel plico che sarà chiuso e consegnato al coordinatore di classe che lo depositerà nell'ufficio di Segreteria.

Si ringrazia e si confida nella consueta collaborazione di tutti

La DIRIGENTE

*Anna De Simone*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*