

## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AI DSGA  
ALLA RSU DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI

### OGGETTO: MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ASSENZE\_ RICHIESTA PERMESSI RETRIBUITI\_ RICHIESTA PERMESSI BREVI DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO

In merito all'oggetto si ritiene opportuno ricordare le modalità con le quali procedere per la comunicazione delle assenze, la richiesta di permessi retribuiti e permessi brevi da parte di tutto il personale scolastico.

#### Assenze per malattia

Le comunicazioni per malattia, regolamentate ai sensi del CCNL 2019/21 in vigore dal 19 gennaio 2024, vanno effettuate tramite l'apposita sezione di **ARGO** – “**Servizi Personale**” con le proprie credenziali e cliccare sul pulsante “**Richieste Assenza**” per accedere alla relativa funzione.

Si ricorda che l'art 17 c.10 del CCNL/2007 tuttora in vigore, recita:

*“L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico o educativo in cui il dipendente presta servizio, tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza”.*

Tale disposizione riguarda tutto il personale, anche con contratto a tempo determinato, che ha l'obbligo di comunicare “tempestivamente” l'assenza.

**È utile precisare inoltre che per “orario di lavoro” si intende l'orario di “apertura della scuola” e non quello di servizio del personale.**

Il docente in malattia deve comunicare tempestivamente l'assenza e inviare quanto prima il protocollo del certificato medico per stabilire la durata della stessa e per consentire alla scuola di attuare le sostituzioni.

#### Permessi retribuiti

Le richieste di permessi retribuiti, regolamentate ai sensi del CCNL 2019/21 in vigore dal 19 gennaio 2024, vanno effettuate tramite l'apposita sezione di **ARGO** – “**Servizi Personale**” con le proprie credenziali e cliccare sul pulsante “**Richieste Assenza**” per accedere alla relativa funzione.

Per la richiesta dei permessi, il personale scolastico dovrà inoltrare le richieste con congruo anticipo e **comunque entro tre giorni precedenti la data dell'assenza**, al fine di consentire in tempi congrui e ragionevoli l'organizzazione del servizio.

La mancata presentazione dell'istanza in tempo congruo comprometterà l'adeguata organizzazione del servizio, ledendo, di conseguenza, il diritto allo studio degli alunni.

Si precisa inoltre che le richieste di permessi retribuiti devono essere sempre autorizzata dalla scrivente e non vige il silenzio assenso, **pertanto il dipendente è tenuto ad assicurarsi che ci sia stata l'autorizzazione del Dirigente.**

Nel caso di assenza non programmata verificatasi nel medesimo giorno della comunicazione, previa

## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

comunicazione e autorizzazione alla Dirigente, l'interessato dovrà anche avvisare telefonicamente la segreteria del personale tramite il centralino dell'Istituto.

Si raccomanda altresì di informare contestualmente il/le Referenti di plesso per consentire di predisporre le sostituzioni.

### Permessi brevi

Le esigenze di permesso breve, regolamentate ai sensi del CCNL 2019/21 in vigore dal 19 gennaio 2024.

Per il personale docente, devono essere comunicate e concordate con il/la Referente di plesso e richieste tramite l'apposita sezione di **ARGO** – “**Servizi Personale**” con le proprie credenziali e cliccare sul pulsante “**Richieste Assenza**” per accedere alla relativa funzione.

Per il personale ATA devono essere comunicate e concordate con il DSGA.

Al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore.

(Es. se un docente ha 5 ore di lezione può al massimo richiedere 2 ore di permesso, mentre con una sola ora di lezione giornaliera non è possibile richiedere il permesso).

**Tali permessi dovranno essere limitati ai casi di effettiva necessità, non altrimenti risolvibili e la loro attribuzione è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.**

Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

Il limite annuale massimo dei permessi che possono essere richiesti e di conseguenza concessi, per anno non può superare l'orario di cattedra.

**Per tutto il personale scolastico i permessi brevi vanno recuperati entro i 2 mesi lavorativi successivi a quello della fruizione.**

Per eseguire correttamente gli adempimenti amministrativi previsti si allega alla presente:

**Sintesi del CCNL 2019/21 in vigore dal 19 gennaio 2024**

Si ringrazia per la collaborazione

La DIRIGENTE

*Anna De Simone*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*